



Código de regulaciones VATSUR

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE DIVISION (VATSUR 1)

1. Elegir a los jefes de FIR.
2. Elegir a los contactos ATC de entrenamiento del FIR.
3. Elaborar un informe trimestral divisional el cual será enviado al director Regional
4. Regular las operaciones del día a día de la división y de todos los FIR.
5. Establecer políticas divisionales de ser necesario con el fin de mejorar las operaciones.
6. Las decisiones que toma el director de división serán siempre supervisadas por el director regional. La decisión tomada será la definitiva a menos que el director regional encuentre en ella un abuso de poder.
7. Deberá conformar un staff de trabajo divisional en los diferentes departamentos que se requiera en función de la actividad y necesidades.
8. Deberá elegir un “Divisional Conflict Resolution Manager” que se encargará de atender las suspensiones formales de la red.
9. El Director de División reporta directamente al director Regional de “Vatsim South America”.
10. Atenderá los conflictos que se desarrollen dentro de la división.
11. El puesto de Director Divisional será elegido únicamente por el director Regional, no pudiendo ser nombrado un nuevo director divisional temporal por el actual staff Divisional.
12. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
13. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo tanto divisionales como regionales de ser necesario.

FUNCIONES DEL VICE DIRECTOR (VATSUR 2)

1. Es el asistente del Director de División.
2. Reporta directamente al director de división.
3. Brinda apoyo a todo el resto de staff divisional de ser necesario.
4. Ayuda al director de división en la toma de decisiones.
5. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
6. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo tanto divisionales como regionales de ser necesario.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE ENTRENAMIENTO ATC (VATSUR 3)

1. Administrar el centro de Entrenamiento ATC de Vatsur.
2. En el caso de ser necesario estará habilitado a dar instrucción ATC en todos los FIR de la división.
3. Buscar mejoras al material de estudio y exámenes de la división de ser necesario.
4. Procesar ascensos ATC (dentro de las siguientes 12 horas de haberse aprobado la examinación practica) y corroborar que el alumno ha tenido una correcta instrucción según el GRP vigente.
5. Mantener la nómina actualizada de instructores ATC de la división.
6. Reporta al director de división.
7. Dirige el proceso de instrucción ATC de la división e interactúa con los contactos de entrenamiento de los FIR e instructores.
8. Deberá revisar la consola de entrenamiento ATC de la división en forma periódica manteniendo actualizado el estado de los alumnos y sus exámenes, rehabilitación de exámenes reprobados y asignación de instructores divisionales a los alumnos.
9. Verificar que los procesos de instrucción de los alumnos no se encuentren atrasados.
10. Elaborar un informe estadístico trimestral del estado de actividades del proceso de entrenamiento y ascensos.
11. Asignar el instructor para la examinación practica del alumno. El examinador no podrá ser el mismo que ha instruido al alumno a menos que el director de entrenamiento ATC lo apruebe.
12. Administra la metodología de las exámenes practicas a través de una guía que será enviada a los examinadores.
13. Administra las tareas de los instructores divisionales con la asignación de alumnos.
14. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
15. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE INSTRUCCION DE PILOTOS (VATSUR 4)

1. Administrar la consola divisional del ATO.
2. Procesar los ascensos de los alumnos pilotos dentro de las 12 horas de haber aprobado los exámenes.
3. Administra a los instructores ATO para la División
4. Elaborar el material de estudio de cada rango del ATO
5. Elaborar el banco de preguntas de cada examen del ATO
6. Administrar el centro de entrenamiento de pilotos de VATSUR.
7. Reporta al director de división.
8. Elaborar un informe trimestral del estado de actividades del ATO.
9. Cumplir con las auditorias que Vatsim realiza regularmente a los ATOS divisionales.
10. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
11. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES (VATSUR 5)

1. Regular las operaciones de la división velando por el crecimiento de la misma.
2. Administrar la consola de controlador visitante de la división.
3. Regula y aprueba las cartas de acuerdo (LOA) operacionales entre FIR.
4. Ayuda al desarrollo e implementación de los "Sector File" de los FIR que lo requieran.
5. Solicitará a los FIR una copia actualizada de los "sector file" para que se encuentren a disponibilidad de la división.
6. Reporta al director de división.
7. Distribuye las políticas y comunicaciones oficiales de la división hacia los FIR y el resto del staff divisional.
8. Controlará que las operaciones de la división estén sujetas a las normativas vigentes divisionales.
9. Administra el comando de controladores ATC de la División.
10. Establece las políticas para el comando de controladores ATC de la división.
11. Elaborar un informe trimestral del estado de actividades de la división.
12. Mantener actualizado el listado de frecuencias principales ATC de la división, el cual deberá estar publicado en la página de Vatsur.
13. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
14. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE EVENTOS Y RELACIONES PUBLICAS (VATSUR 6)

1. Coordinar los eventos dentro de la división, prestando asistencia a los FIR en la elaboración de los mismos.
2. Administrar la consola de eventos de Vatsur.
3. Aprobar la fecha propuesta de los eventos evitando la superposición de los mismos.
4. Desarrollo de eventos divisionales y coordinación entre las partes interventoras.
5. Programar reuniones de coordinación de eventos de ser necesario.
6. Tener contacto estrecho y directo con los miembros de la división.
7. Administra las redes sociales de la división.
8. Establece políticas de eventos divisionales de ser necesario.
9. Reporta al director de división.
10. Elaborar un informe trimestral del estado de actividades.
11. Establecer relaciones con las divisiones vecinas y aerolíneas virtuales manteniendo actualizado una base de datos de correos electrónicos de contacto.
12. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
13. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION (VATSUR 7)

1. Mantener actualizada la página web de Vatsur y todos sus sistemas.
2. Solucionar los "Tickets a Sistema" que sean reportados.
3. Encargarse del mantenimiento operativo del centro de entrenamiento ATC.
4. Encargarse del mantenimiento operativo del centro de entrenamiento ATO.
5. Mantener la sección de noticias de la página web de Vatsur actualizada.
6. Elaborar un informe trimestral del estado de actividades.
7. Prestará colaboración al web master de los FIR de la división.
8. Reporta al director de división.
9. Solicitará trimestralmente a los jefes de FIR una copia actualizada de la página web y sus contenidos en el caso que no se encuentren en el servidor de la Region.
10. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
11. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales.

FUNCIONES DEL JEFE DI FIR

1. Será el administrador del FIR.
2. Conformar un Staff de trabajo dispuesto a colaborar incondicionalmente en pro del FIR tomando como base las políticas divisionales.
3. Contar con rango ATC (C1 o superior).
4. Estar en buenos términos con VATSUR.
5. Administrará a su FIR en su forma de operar y organización.
6. Realizar los eventos semanales y mensuales en concordancia con las políticas de eventos de Vatsur.
7. Mantener una página WEB activa y actualizada.
8. Mantener actualizado el sector file del FIR, enviando una copia al director de operaciones de Vatsur cada vez que se produzca una actualización.
9. Enviar trimestralmente al director de sistemas de Vatsur la copia de la página web del FIR y sus contenidos en caso de no estar en el servidor de la región.
10. Enviar un informe trimestral al director de división acerca de las operaciones del FIR.
11. Mantener el Manual de Operaciones del FIR actualizado, todo cambio deberá ser notificado al director de operaciones de Vatsur.
12. Elaborar y mantener actualizadas las cartas de acuerdo operacionales con otros FIR de ser necesario, y notificar al director de operaciones de Vatsur.
13. Verificar periódicamente la consola de entrenamiento de Vatsur.
14. Aceptar entrevistas ATC nuevas desde la consola de entrenamiento de Vatsur.
15. Aceptar peticiones de controladores visitantes desde la consola de Vatsur.
16. Reporta al director de división de Vatsur.
17. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
18. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales de ser necesario.

CONTACTO DE ENTRENAMIENTO

1. Será el administrador de entrenamiento ATC del FIR.
2. Reporta al director de división y al director de entrenamiento ATC de Vatsur.
3. Contar con rango de instructor ATC divisional.
4. Estar en buenos términos con VATSUR.
5. Verificar periódicamente la consola de entrenamiento ATC de Vatsur.
6. Aceptar entrevistas ATC nuevas desde la consola de entrenamiento ATC de Vatsur.
7. Asignación de instructores a los alumnos ATC.
8. Supervisión de las funciones de los instructores ATC divisionales.
9. Verificará que las instrucciones ATC en el FIR se estén desarrollando de acuerdo al GRP vigente de Vatsim.
10. Verificará que las instrucciones ATC en el FIR se estén desarrollando de acuerdo a las normativas divisionales vigentes.
11. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
12. Deberá contar con un total de 10 horas mensuales en línea como ATC, y disponibilidad de participar en diferentes reuniones de trabajo divisionales de ser necesario.

INSTRUCTOR ATC DIVISIONAL

1. Los instructores responden al director de división, director de entrenamiento ATC de Vatsur y al contacto de entrenamiento del FIR.
2. Deberán contar previamente con el rango de “Controller C1”.
3. Darán instrucción y tomarán exámenes prácticos en su país de origen.
4. Las sesiones de entrenamiento deberán estar registradas en la consola de entrenamiento ATC de la división.
5. Coordinará con el alumno fecha y hora para la instrucción práctica utilizando el Discord de Vatsur como medio oficial de comunicación.
6. En el caso de los alumnos para el rango de S3 y C1 el instructor podrá solicitar al director de entrenamiento ATC de Vatsur la aprobación del “Solo Validation” del alumno en concordancia con la normativa del GRP vigente de Vatsim.
7. Las instrucciones prácticas ATC no deberán demorarse más de 30 días a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser informada al contacto de entrenamiento del FIR y al director de entrenamiento ATC de Vatsur.
8. En el caso que el director de entrenamiento ATC o el director de división de Vatsur lo crean necesario, y como último recurso se podrá convocar a los instructores divisionales a instruir y tomar exámenes prácticos en cualquier FIR de la división.
9. Estar en buenos términos con VATSUR.
10. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
11. Los fundamentos principales que deberá enseñar será lo contemplado por el GRP vigente de VATSIM.
12. Las funciones del instructor serán supervisadas por el contacto de entrenamiento del FIR y a nivel divisional por el director de entrenamiento ATC y el director de división de Vatsur.
13. El rango de instructor solamente puede ser otorgado por el director de división.
14. Las exámenes prácticos deberán ser tomados online coordinando con el director de entrenamiento ATC de Vatsur para fijar la fecha y hora de la examinación.
15. Las sesiones de instrucción deberán cumplir con la normativa divisional vigente.
16. Las exámenes prácticos deberán cumplir con la normativa divisional vigente.
17. Luego de la examinación práctica deberá actualizar los datos en consola del alumno y

- solicitar el ascenso al director de entrenamiento ATC de Vatsur en el caso de aprobación.
18. En el caso de reprobarse la examinación practica deberá coordinar con el alumno una nueva fecha y hora para volver a rendir el examen.
 19. Deberá enviar una copia por mail al director de entrenamiento ATC de Vatsur del formulario de evaluación de alumno con los resultados (aprobado o no aprobado), copiando en el mail al director de sistemas y al director de división de Vatsur para su archivo.
 20. En el caso de no cumplirse las funciones requeridas para el rango de instructor el director de división tiene total potestad para revocar el cargo dando pre aviso al instructor de sus faltas y al contacto de entrenamiento del FIR.
 21. Deberán tener una presencia online constante como ATC de por lo menos 10 horas al mes.

SENIOR INSTRUCTOR ATC DIVISIONAL

1. Los Senior Instructor responden al director de división y director de entrenamiento ATC de Vatsur.
2. Deberán contar previamente con el rango de “Controller C1”.
3. Darán instrucción y tomarán examinaciones prácticas en cualquier FIR de la división.
4. Las sesiones de entrenamiento deberán estar registradas en la consola de entrenamiento ATC de la división.
5. Coordinará con el alumno la fecha y hora para la instrucción practica utilizando el Discord de Vatsur como medio oficial de comunicación.
6. En el caso de los alumnos para el rango de S3 y C1 el Senior Instructor podrá solicitar al director de entrenamiento ATC de Vatsur la aprobación del “Solo Validation” del alumno en concordancia con la normativa del GRP vigente de Vatsim.
7. Las instrucciones prácticas ATC no deberán demorarse más de 30 días a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser informada al director de división y al director de entrenamiento ATC de Vatsur.
8. Estar en buenos términos con VATSUR.
9. Mantener presencia frecuente en el Discord de Vatsur.
10. Los fundamentos principales que deberá enseñar será lo contemplado por el GRP vigente de VATSIM.
11. Las funciones del Senior Instructor serán supervisadas por el director de división y por el director de entrenamiento ATC de Vatsur.
12. El rango de Senior Instructor solamente puede ser otorgado por el director de división.
13. Las exanimaciones practicas deberán ser tomadas online coordinando con el director de entrenamiento ATC de Vatsur para fijar la fecha y hora de la examinación.
14. Las sesiones de instrucción deberán cumplir con la normativa divisional vigente.
15. Las examinaciones practicas deberán cumplir con la normativa divisional vigente.
16. Luego de la examinación practica deberá actualizar los datos en consola del alumno y solicitar el ascenso al director de entrenamiento ATC de Vatsur en el caso de aprobación.
17. En el caso de reprobarse la examinación práctica deberá coordinar con el alumno una nueva fecha y hora para volver a rendir el examen.
18. Deberá enviar una copia por mail al director de entrenamiento ATC de Vatsur del formulario de evaluación del alumno con los resultados (aprobado o no aprobado), copiando en el mail al director de sistemas y al director de división de Vatsur para su archivo.
19. En el caso de no cumplirse las funciones requeridas para el rango de Senior Instructor el director de división tiene total potestad para revocar el cargo dando pre aviso al Senior Instructor de sus faltas y al director de entrenamiento ATC de Vatsur.
20. Deberán tener una presencia online constante como ATC de por lo menos 10 horas al mes.

